



SCUOLA SEZIONALE DI ESCURSIONISMO E CICLOESCURSIONISMO

CLUB ALPINO ITALIANO - Sezione "M. Fantin" Bologna

Via Stalingrado n. 105 - 40128 Bologna
Telefono e Fax: 051/234856
www.caibo.it segreteria@caibo.it



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA SEZIONALE DI ESCURSIONISMO E CICLOESCURSIONISMO

TITOLO I. COSTITUZIONE – SEDE – SCOPI – ATTIVITÀ

Art. 1 – Costituzione e Sede

1. Con delibera del Consiglio Direttivo del 13.04.2011, a norma dello Statuto e del Regolamento Generale del CAI, di quello della Commissione Centrale Escursionismo e nel rispetto del Regolamento dell'Organo Tecnico Centrale, la Sezione di Bologna "M. Fantin" ha costituito la Scuola Sezionale di Escursionismo e Cicloescursionismo "CAI Bologna".
2. La Scuola ha sede presso la Sezione di Bologna "M. Fantin" ed è retta dal presente Regolamento.

Art. 2 – Scopi

1. I principali obiettivi che la Scuola si prefigge sono:
 - a. diffondere la cultura, l'etica, i valori del Club Alpino Italiano;
 - b. promuovere e diffondere la cultura della sicurezza e della prevenzione degli incidenti in ambiente montano;
 - c. formare ed aggiornare, con l'Organo Tecnico di riferimento del Gruppo Regionale Emilia-Romagna e/o la Scuola Regionale di Escursionismo, Accompagnatori Sezionali di Escursionismo e di Cicloescursionismo, dal punto di vista tecnico, didattico e culturale, stimolandoli a curare ed accrescere la loro preparazione personale in ambiente, secondo le modalità previste dai regolamenti vigenti, nonché le direttive della Scuola Centrale di Escursionismo;
 - d. collaborare allo svolgimento delle attività sociali anche allo scopo di orientare tecnicamente l'attività dell'Escursionismo e del Cicloescursionismo svolta dalla Sezione, mediante l'elaborazione dei metodi più idonei per una corretta fruizione escursionistica e cicloescursionistica dell'ambiente montano dal punto di vista della sicurezza, del rispetto dell'ambiente e dei costumi e tradizioni delle genti, della tutela della rete escursionistica e della crescita culturale e conoscenza del territorio.
2. La Scuola Sezionale si identifica come punto di riferimento tecnico-culturale per i Soci della Sezione nell'ambito dell'attività Escursionistica.

Art. 3 – Attività

1. L'attività della Scuola deve essere continuativa e rivolta, in funzione delle esigenze della Sezione, principalmente all'organizzazione di corsi di preparazione e specializzazione (almeno uno all'anno), rivolte ai Soci della Sezione.
2. La Scuola svolge la seguente attività:
 - a. organizza principalmente, in accordo con la Sezione, corsi i cui contenuti tecnico culturali sono definiti dall'Organo Tecnico di riferimento, e che devono fornire all'Allievo, alla fine del percorso formativo, un certo grado di autonomia proporzionato al livello del corso ed alle capacità del Partecipante;
 - b. svolge corsi interni di aggiornamento e di formazione per il corpo Accompagnatori di tutti i livelli, nonché seminari di aggiornamento;
 - c. collabora allo svolgimento di attività sociali della Sezione;
 - d. fornisce consulenza tecnica nel settore ad altre strutture sezionali;

- e. promuove e supporta le attività culturali e le manifestazioni approvate dalla Sezione nel campo dell'Escursionismo e del Cicloescursionismo;
 - f. collabora con altre Scuole o gruppi della Sezione alla realizzazione di seminari o corsi deliberati dal Consiglio Direttivo della Sezione che riguardano sentieristica, cartografia, cultura della montagna e frequentazione in sicurezza;
 - g. propone al Gruppo Regionale Emilia-Romagna le candidature per la Scuola Regionale di Escursionismo tramite l'Organo Tecnico di riferimento.
3. Tutte le attività facenti capo alla Scuola sono svolte nel completo rispetto delle indicazioni generali del CAI, delle specifiche direttive tecnico-didattiche emanate dall'Organo Tecnico di riferimento e devono essere preventivamente approvate dal Consiglio Direttivo Sezionale.

TITOLO II. MEZZI FINANZIARI – MATERIALE TECNICO

Art. 4 – Mezzi finanziari

1. Per il conseguimento dei propri scopi la Scuola disporrà:
 - a. delle quote di iscrizioni ai Corsi, che devono anche essere commisurate ai costi di organizzazione generale della Scuola;
 - b. dei contributi eventualmente erogati dalla Sezione, dal Gruppo Regionale, da altre strutture del CAI.
2. Eventuali forme di contributo e/o sponsorizzazione da parte di Terzi per pubblicazioni e per reperimenti di materiali devono essere autorizzate dal Comitato Direttivo della Scuola ed approvate dal Consiglio Direttivo della Sezione.
3. Il Direttore della Scuola garantisce la regolarità dei flussi finanziari (entrate ed uscite) che transitano attraverso la Scuola e che fanno parte integrante del bilancio sezionale.
4. Il Direttore, entro la fine di gennaio di ogni anno, presenta il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo delle attività all'Assemblea della Scuola e quindi, per approvazione, alla Sezione.

Art. 5 – Dotazione di materiale tecnico

1. La Scuola si doterà, compatibilmente con le risorse della Sezione, di tutto il materiale tecnico e didattico necessario per lo svolgimento delle proprie attività. Il materiale sarà conforme alle norme vigenti e mantenuto in ottimo stato.
2. Il Direttore della Scuola, o persona da questi designata, è responsabile della custodia e cura del materiale didattico e delle attrezzature.
3. Per la costituzione di tale dotazione la Scuola può ricorrere, a livello di consulenza, alle Scuole dell'Organo Tecnico di riferimento ed alla Struttura Operativa "Centro Studi Materiali e Tecniche".

TITOLO III. ORGANICO E FUNZIONAMENTO

Art. 6 – Organico

1. L'Organico della Scuola è costituito dal Corpo Titolati in attività, e dai Sezionali; possono farne parte Guide Alpine ed Aspiranti Guide Alpine.
2. L'accettazione in organico di un Candidato, avente i requisiti tecnici richiesti, è deliberata dall'Assemblea della Scuola su proposta del Direttore.
3. Ogni Titolare o Sezionale può far parte dell'organico di una sola Scuola afferente al medesimo OTCO.
4. Gli appartenenti all'organico della Scuola, come peraltro tutti coloro che svolgono attività con la Scuola, devono essere Soci del CAI ed accettare in ogni sua parte il presente regolamento.

Art. 7 – Corpo Istruttori/Accompagnatori della Scuola

1. Il Corpo Istruttori/Accompagnatori è costituito da Soci che svolgono attività operativa di natura teorica e pratica all'interno della Scuola.

Art. 8 – Organi della Scuola

1. Gli organi della Scuola sono:
 - a. l'Assemblea della Scuola;
 - b. il Comitato Direttivo della Scuola;
 - c. il Direttore della Scuola.
2. Possono anche essere nominati: un Vice-Direttore ed un Segretario. Quest'ultimo, se esterno all'Organico, non ha diritto di voto.

Art. 9 – Assemblea della Scuola

1. L'Assemblea della Scuola è composta dai Titolati di primo e secondo livello, dai "Sezionali", dalle Guide Alpine e Aspiranti Guide Alpine in organico.
2. L'Assemblea della Scuola viene convocata dal Direttore almeno una volta l'anno; viene convocata anche su richiesta della maggioranza dell'organico.
3. L'Assemblea della Scuola è valida se presente la metà più uno degli aventi diritto di voto.
4. I Titolati emeriti sono invitati senza diritto di voto.
5. Il Presidente della Sezione o suo delegato è invitato senza diritto di voto.
6. La convocazione deve essere inviata con un preavviso di almeno dieci giorni.
7. Le delibere sono valide se prese a maggioranza semplice.
8. La verbalizzazione delle Assemblee è compito del Segretario, o, in sua assenza, di un componente della Scuola Sezionale, indicato dal Direttore o dal Vice-Direttore della Scuola e il verbale delle riunioni deve essere inviato al Presidente della Sezione e per conoscenza all'Organo Tecnico di riferimento.
9. L'Assemblea ha il compito di:
 - a. discutere ed approvare il programma, il calendario e le modalità di conduzione dei singoli Corsi;
 - b. esaminare le attività formative svolte e le esigenze di attività formative manifestate dalla Sezione;
 - c. esaminare le esigenze finanziarie della Scuola.

Art. 10 – Comitato Direttivo della Scuola

1. Il Comitato Direttivo della Scuola è formato dal Direttore e da un rappresentante per ciascuna disciplina attiva nella Scuola e, comunque, da non meno di tre persone che devono essere Titolati, di cui almeno uno di secondo livello. Il Comitato Direttivo può essere allargato ad un Vice-Direttore, un Segretario e ad altri due componenti.
2. I componenti del Comitato Direttivo, ad eccezione del Direttore e del Vice Direttore, sono eletti dall'Assemblea della Scuola e durano in carica tre anni. La loro nomina è ratificata dal Consiglio Direttivo della Sezione. In caso di mancata ratifica gli eletti decadono dall'incarico e l'Assemblea procede a nuove elezioni.
3. Il Comitato Direttivo della Scuola si riunisce non meno di quattro volte all'anno, su convocazione del Direttore o su richiesta della maggioranza dei componenti.
4. Il Comitato Direttivo ha il compito di coadiuvare il Direttore nella gestione delle attività della Scuola, ed in particolare svolge i seguenti compiti:
 - a. prepara i lavori dell'Assemblea;
 - b. valuta le richieste d'ammissione nell'organico della Scuola e propone l'elenco dei candidati al voto dell'Assemblea;
 - c. seleziona i componenti dell'Organico da inviare ai Corsi di formazione. La partecipazione dovrà comunque essere approvata dalla Sezione di appartenenza del candidato;
 - d. nomina il responsabile dei materiali ed i componenti dell'organico a cui possono essere affidate mansioni particolari in base alle necessità della Scuola;
 - e. in caso di votazioni, il Comitato Direttivo della Scuola si esprime a maggioranza semplice. Il voto del Direttore risulta prevalente in caso di parità di voti.
5. Alle sedute il Direttore può invitare anche persone esterne alla Scuola senza diritto di voto.
6. Il Presidente della Sezione o suo delegato è invitato alle sedute senza diritto di voto.

Art. 11 – Direttore della Scuola

1. Il Direttore della Scuola è un Titolato di secondo livello designato dall'Assemblea fra i componenti l'organico della Scuola.
2. È nominato dal Consiglio Direttivo della Sezione e dura in carica tre anni.
3. Il Direttore dirige la Scuola, non ha funzioni rappresentative esterne al CAI, salvo quanto conferitogli dal Consiglio Direttivo Sezionale. Ha funzioni tecniche e risponde del suo operato al Consiglio Direttivo della Sezione, del buon funzionamento della Scuola e della corretta conduzione dei corsi; tecnicamente deve riferirsi a quanto previsto dall'Organo Tecnico di riferimento.

Art. 12 – Vice Direttore della Scuola

1. Il Vice Direttore è un Titolato designato dall'Assemblea fra i componenti l'organico della Scuola.
2. È nominato dal Consiglio Direttivo della Sezione e dura in carica tre anni.
3. Coadiuvava il Direttore nella conduzione della Scuola e lo sostituisce in caso di necessità.

Art. 13 – Segreteria della Scuola

1. Su proposta del Direttore può essere nominata dall'Assemblea della Scuola una persona con l'incarico di Segretario/a che dura in carica fino allo scadere del mandato del Direttore. Può essere nominato anche al di fuori dell'organico della Scuola, purché sia Socio CAI; in questo caso non è parte attiva nell'attività didattica e partecipa alle Assemblee ed ai lavori del Comitato Direttivo senza diritto di voto.

Art. 14 – Aggiornamento del corpo Accompagnatori

1. La Scuola, anche in forma di consorzio tra Scuole, è tenuta ad organizzare periodicamente un aggiornamento teorico pratico rivolto a tutti i Titolati e "Sezionali" che compongono l'organico.

Art. 15 – Rimborsi spese

1. Tutti i componenti della Scuola prestano la loro opera senza alcuna retribuzione; hanno diritto al rimborso delle spese sostenute e preventivamente autorizzate, nella misura stabilita dall'Assemblea della Scuola.
2. I limiti massimi dei rimborsi non possono superare quanto previsto dalle delibere della Sezione, compatibili a loro volta con quanto previsto dalle norme del Sodalizio.

TITOLO IV. MODALITÀ PER LA CESSAZIONE, SOSPENSIONE E SCIoglIMENTO DELLA SCUOLA

Art. 16 – Cessazione dell'organico

1. La cessazione dell'organico avviene:
 - a. per dimissioni presentate per iscritto al Direttore della Scuola e, per conoscenza, al Presidente della Sezione;
 - b. per mancata iscrizione al CAI;
 - c. a seguito di sospensione e/o decadenza dal titolo o dalla qualifica;
 - d. a seguito di delibera dell'Assemblea della Scuola, presa a maggioranza qualificata dei 2/3 degli aventi diritto ed approvata dal Consiglio Direttivo della Sezione in coerenza con quanto previsto dal Regolamento disciplinare e Regolamento dell'Organo Tecnico di riferimento;
 - e. con delibera del Consiglio Direttivo della Sezione, presa anche su segnalazione dell'Organo Tecnico di riferimento;
 - f. assenza ingiustificata ad almeno tre Assemblee consecutive della Scuola Sezionale;
 - g. attività incompatibili con l'impostazione didattica e/o il decoro della Scuola.

Art. 17 – Sospensione o scioglimento della Scuola

1. Sospensioni prolungate dell'attività o attività insufficiente comporteranno lo scioglimento o la sospensione della Scuola da parte della Sezione, che peraltro potrà tenere conto di particolari condizioni e situazioni transitorie.
2. L'attività della Scuola cessa con la delibera di scioglimento o sospensione adottata dalla Sezione che l'ha costituita.

TITOLO V. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Art. 18 – Modifiche

1. Eventuali modifiche al presente regolamento devono essere proposte dall'Assemblea della Scuola con la maggioranza dei due terzi dei presenti alle Assemblee aventi diritto al voto, devono essere sottoposte all'approvazione dell'Organo Tecnico di riferimento e devono essere approvate dal Consiglio Direttivo della Sezione costituente la Scuola.

Il presente regolamento, sottoposto a parere favorevole vincolante dell'Organo Tecnico di riferimento, è stato approvato dal Consiglio Direttivo della Sezione di Bologna "M. Fantin" in data 19.05.2019.

Si allega l'organico della Scuola firmato dal Direttore della Scuola.

La Scuola provvederà a trasmettere ai competenti OTCO e OTTO il Regolamento approvato dal Consiglio Direttivo della Sezione.

Bologna, 17/07/2019



SCUOLA DI ESCURSIONISMO E CICLOESCURSIONISMO

CAI BOLOGNA

ORGANICO DELLA SCUOLA

	Nome e Cognome	Escursionismo	Cicloescursionismo	Altre discipline
		Titolo/qualifica	Titolo/qualifica	Titolo/qualifica
1	Ezio Albertazzi	AE		
2	Dora Bartolomei	AE		(sospesa)
3	Giordano Belluzzi	AE		
4	Fabio Borsari		AC	
5	Antonio Dalla	AE		EEA
6	Marinella Frascari	AE		ONC
7	Sergio Gardini	AE		ONCN
8	Alessandro Geri	AE		EEA-EAI
9	Simone Malpezzi	AE		EEA
10	Enrico Macciantelli	AE		EEA-EAI
11	Luigi Mantovani	AE		EAI-INV-ONCN
12	Valerio Marani	AE		
13	Claudio Marchesi	AE		EAI
14	Roberta Marchi	AE		
15	Michele Mariotti	AE		EEA
16	Milena Merlo Pich	AE		EAI-INV-ONCN
17	Baldassarre Minopoli	AE		EEA-ONC
18	Alberto Monzali		AC	
19	Luca Negroni	AE		ONC-GAE
20	Donato Papini	AE		
21	Mauro Pini	AE		EEA-EAI
22	Mauro Venturoli	AE		EEA-EAI
23	Alberto Volponi	AE		
24	Libero Calanca	ASE		
25	Marco Fabbri	ASE		
26	Ivan Ferretti		ASC	
27	Maurizio Fornasini		ASC	
28	Patrizia Montanari		ASC	
29	Vito Paticchia	ASE		
30	Fabrizio Rigotto	ASE		
31	Angelo Tattini	ASE		

CORPO ACCOMPAGNATORI

	Nome e Cognome	Escursionismo	Cicloescursionismo	Altre discipline
		Titolo/qualifica	Titolo/qualifica	Titolo/qualifica
1	Filomena Arcidiacone			OSTAM
2	Federica Bartalini			ONCS
3	Annalisa Benedetti			ONC
4	Elisa Bianchini			ONC
5	Chiara Braschi			OSTAM
6	Mario Cerasuolo			OTAM
7	Rossella Demaria			OTAM
8	Boriani Ilieva			ONCS
9	Daniele Lenzi			OTAM
10	Erica Mazza			ONC
11	Benedetta Orsini			ONC
12	Sara Panzacchi			ONC
13	Serena Perego			OTAM
14	Silvia Sacchi			ONCS

COMITATO DIRETTIVO

	Nome e Cognome	Incarico
1	Mauro Pini	Direttore
2	Enrico Macciantelli	Vicedirettore
3	Claudio Marchesi	Segretario
4	Antonio Dalla	Componente
5	Michele Mariotti	Componente
6	Baldassarre Minopoli	Componente
7	Alberto Monzali	Componente

Data: 17/07/2019

Il Direttore della Scuola

